

INFORMACJA DLA KANDYDATA NA PRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej **RODO**, informujemy:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lidia Bondyra prowadząca Kancelarię Radcy Prawnego Lidia Bondyra**, ul. Kopernika 9/5, 66-100 Sulechów, tel.: 68 385 26 40, adres e-mail: sekretariat@kancelariabondyra.eu.
2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe **w celu** związanym z rekrutacją na aplikowane stanowisko.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe **na podstawie**:
 - a) **zgody**, tj. Art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO i art. 22¹ § 1 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) osoby pisemnie upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych Kandydatów na Pracowników,
 - b) podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych i osoby pisemnie upoważnione przez te podmioty do przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana **dokumentacja będzie przechowywana do momentu zakończenia rekrutacji na aplikowane stanowisko.**
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) **prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych Pani/Pana danych osobowych (Art. 7 ust. 3 RODO)**, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - b) **prawo dostępu do swoich danych** oraz otrzymania ich kopii (**Art. 15 RODO**);
 - c) **prawo do sprostowania swoich danych**, w tym ich uzupełnienia (**Art. 16 RODO**);
 - d) **prawo do usunięcia danych**, tzw. „**prawo do bycia zapomnianym**” (**Art. 17 RODO**);
 - e) **prawo ograniczenia przetwarzania danych (Art. 18 RODO)**;

f) **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Art. 77 RODO).**

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwia Pani/Pana udział w procesie rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą stanowiły podstawy zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.
10. *Niniejsza informacja obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.*

W ogłoszeniu rekrutacyjnym należy zamieścić klauzulę:

Osoba aplikująca zobowiązana jest zapoznać się z Informacją dla Kandydata na Pracownika, która stanowi załącznik do ogłoszenia rekrutacyjnego oraz zamieszczona jest na stronie internetowej Pracodawcy www.kancelariabondyra.eu

W dokumentach aplikacyjnych należy zamieścić wyłącznie następujące informacje, zgodnie z art. 22¹ § 1 KP: *imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia a ponadto dane kontaktowe np. nr telefonu, adres e-mail.*

Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych poniższej klauzuli:

"1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych – zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

2. Potwierdzam zapoznanie się z informacją dla Kandydata na Pracownika."